



LIFE PODKOWIEC PLUS: back to the forest – holistic conservation of bat breeding habitats

LIFE20 NAT/PL/001427

RAPORT Z REALIZACJI MINIGRANTU Bat Grants nr.....

pt.

Raport należy sporządzić wg. wzoru:

Raport. Część merytoryczna

1. Tytuł projektu:

2. Grantobiorca:

3. Osoba sporządzająca raport:

4. Data rozpoczęcia projektu wg umowy: _____ rzeczywista: _____

5. Data zakończenia projektu wg umowy _____ rzeczywista: _____

6. Cele projektu

7. Gatunki lub siedliska objęte działaniami:


8. Szczegółowy opis prowadzonych działań

9. Uzyskane efekty projektu w odniesieniu do zakładanych we wniosku

10. Zdobyte doświadczenia

11. Promocja projektu (w załączeniu kopie artykułów prasowych, ulotek itp.)

12. Fotografie (pliki .jpg) i opis do przesłanych fotografii wg wzoru:

Miniatura fotografii (w niskiej rozdzielczości)	Opis tematu zdjęcia	Obszar Natura 2000	Data wykonania zdjęcia	Autor zdjęcia	Nazwa przekazanego pliku jpg (plik o dużej rozdzielczości)
<i>Przykład:</i>					
	<i>Pałac w Nieznanowie z widocznym wlotem dla nietoperzy - przed podjęciem prac.</i>	<i>Ostoje Nietoperzy Beskidu Wyspowego PLH120052</i>	<i>16.11.2023</i>	<i>Jan Kowalski</i>	<i>20231116_3456</i>

13. Oświadczenia twórców utworu (dla zdjęć, rysunków itp.)

14. Podpisy kierownika projektu i władz organizacji/institucji

Raport. Część finansowa

Uwaga! Jeśli podatek VAT jest odzyskiwany przez organizację w raporcie należy podawać kwoty netto bez podatku VAT.

1. Zestawienie dokumentów finansowych:

Lp.	Data dokumentu	Numer dokumentu	Numer ewidencji księgowej	Przedmiot dokumentu	Kwota	Źródło finansowania
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Razem:						

2. Kserokopie dokumentów księgowych z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.

3. Zestawienie wkładu rzeczowego i wolontariatu:

Lp.	Opis	Ilość materiału/ liczba godzin	Szacowany koszt/ stawka	Kwota
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

4. Źródła finansowania z rozbiem na kwoty:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota przyznana	Kwota wydatkowana
1			
2			
3			
4			
	RAZEM		

5. Kwota dofinansowania przyznana w ramach minigrantu Bat Grants: _____ PLN

6. Poniesione koszty w ramach przyznanej dotacji Bat Grants wraz z kwotą przeznaczoną do refundacji: _____ PLN

7. Łączna wysokość otrzymanych zaliczek: _____ PLN

8. Wysokość ostatniej raty dofinansowania (różnica pomiędzy kwotą z poz. 6 i kwotą z poz. 7): _____ PLN

9. Łączne koszty projektu (wraz z udziałem z innych źródeł): _____ PLN

10. Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania:

Oświadczam/-y, że reprezentowany przez nas podmiot nie uzyskał, na ten sam zakres przedsięwzięcia w ramach programu BatGrants, dofinansowania z innych źródeł.

Oświadczam/-y, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach programu BatGrants ze wszystkich źródeł finansowania nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczam/-y, że informacje zawarte w Raporcie oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Oświadczenie składam/-y pod rygorem odpowiedzialności z art. 297 Kodeksu Karnego i potwierdzam/-y własnoręcznym podpisem.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy

Wzór wniosku o płatność

Nazwa Grantobiorcy

Miejscowość, data

Wniosek o płatność częściową/końcową w ramach projektu BatGrants nr

.....

Wnioskuje/-emy o wypłatę kwoty w wysokościPLN

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w Umowie Grantowej.

Oświadczam/-y, że wskazany rachunek bankowy jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków wypłaconych przez Grantodawcę.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy
Imię , nazwisko, funkcja