



LIFE PODKOWIEC PLUS: back to the forest – holistic conservation of bat breeding habitats

LIFE20 NAT/PL/001427

## BAT GRANTS

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA DZIAŁAŃ

#### Informacje ogólne

Informacje o zasadach konkursu podane są w dokumencie pt. „Bat Grants - Zasady 1. edycji konkursu grantowego na działania w ochronie nietoperzy w południowej Polsce”.

Wniosek należy przygotować i przesłać w wersji elektronicznej (pdf i wersja edytowalna pliku). Załączniki do wniosku w wersji elektronicznej (pdf), a budżet również w postaci edytowalnej (Excel).

Harmonogram przygotowują jedynie wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu grantowego.

Zalecenia co do objętości podano w stronach, zakładając typowy maszynopis (czcionka 12-punktowa, odstęp między wierszami 1,5, co daje około 80 znaków w wierszu i 30 wierszy na stronie).

#### Uwagi do poszczególnych punktów wniosku.

##### 1. Tytuł projektu

Proszę wpisać nazwę projektu, pamiętając, że będzie używana do jego identyfikacji, promocji i innych działań związanych z realizacją projektu.

##### 2. Gatunki nietoperzy objęte projektem

Proszę wymienić gatunki nietoperzy, które zyskają na realizacji projektu, pamiętając, że projekt dotyczy przede wszystkim 4 gatunków: podkowca małego, nocka dużego, nocka orzęsionego i mopka zachodniego. W tym punkcie należy także podać wielkość lub zasięg populacji, która zostanie objęta działaniami.

Jeśli na realizacji projektu skorzystają też inne gatunki nietoperzy i jest to możliwe do wykazania warto wskazać te gatunki i wielkości ich populacji.

### 3. Zakres terytorialny projektu:

Należy określić jedno pole oraz wskazać miejsce realizacji projektu. Jeśli projekt ma być realizowany na obszarze Natura 2000, proszę podać nazwę i kod obszaru. Dla projektów dotyczących działań ochroniarskich w konkretnym obiekcie należy podać jego nazwę własną (jeśli posiada), zlokalizować go na mapie w odniesieniu do granic obszaru Natura 2000, wskazać właściciela bądź zarządzającego terenem oraz (jeśli dotyczy) formę ochrony prawnej (np. obiekt wpisany do rejestru zabytków nieruchomych).

### 4. Uzasadnienie podjęcia projektu

(nie więcej niż 1/4 strony A4)

Proszę wyjaśnić genezę i potrzebę uruchomienia projektu, wskazując na konkretną sytuację, której projekt dotyczy.

### 5. Cele projektu

(nie więcej niż 1/4 strony A4)

Proszę podać w punktach główne cele projektu, pamiętając o ich zgodności z celami projektu LIFE+ Podkowiec Towers. Są one podane na stronie [www.lifepodkowiectowers.pl](http://www.lifepodkowiectowers.pl) w zakładce: O projekcie

### 6. Opis działań planowanych w ramach projektu

(nie więcej niż 1/2 strony A4)

Proszę opisać sposób realizacji celów projektu, poprzez opis zadań, pamiętając, by odzwierciedlał zapisy w budżecie. Dotujący zastrzega sobie prawo do uzależnienia dotacji od zastosowania najlepszych praktyk (np. rozwiązań technicznych) lub od modyfikacji kosztów przedsięwzięcia, w szczególności usunięcia wskazanych pozycji. Dodatkowo w załącznikach dobrze widziane będzie zamieszczenie dokumentacji zdjęciowej i/lub projektowej, rysunków obrazujących wybrane rozwiązania.

### 7. Spodziewane efekty

(nie więcej niż 1/4 strony A4)

Proszę przedstawić mierzalne (najlepiej liczbowe) efekty wynikające z realizacji projektu.

### 8. Zezwolenia i uwarunkowania prawne

Proszę przedstawić listę ewentualnych zezwoleń, zgłoszeń i innych dokumentów lub uwarunkowań umożliwiających realizację projektu. Jeśli dotyczy i uzyskano już zezwolenia, należy załączyć skany tych dokumentów.

## 9. Informacje o wnioskodawcy

Pełna nazwa wnioskodawcy: Proszę wpisać pełną, zgodną z KRS nazwę wnioskodawcy oraz zakreślić tylko jedno, właściwe pole, a w wypadku zakreślenia pola: „inna forma...” należy określić formę prawną.

W punktach Telefon oraz E-mail należy podać numer telefonu i mail, na które można kontaktować się i wysyłać korespondencję w związku z realizacją projektu.

10. Data rozpoczęcia projektu: nie wcześniejsza niż 01.06.2023

11. Data zakończenia projektu: projekt musi się zakończyć do dnia 31.01.2026 r.

12. Wnioskowana kwota dotacji:

Należy podać kwotę wnioskowanej dotacji brutto

13. Budżet projektu

Budżet należy przedstawić w oddzielnym pliku wg załączonego wzoru. W tabeli należy podawać kwoty brutto (łącznie z wszystkimi podatkami i obciążeniami). W wierszach wpisywać należy poszczególne wydatki. Mniejsze działania, składające się z wielu drobnych pozycji można wycenić szacunkowo, podając ich koszt całkowity. Suma kwot powinna być zgodna z kwotą wpisaną w punkcie 12 wniosku.

Każdą pozycję budżetu należy krótko uzasadnić (gdzie będą realizowane przejazdy i w jakim celu, do czego posłużą zakupione materiały itd.).

Jeśli projekt jest współfinansowany prosimy o wykazanie takiego wkładu finansowego w projekt - własnego lub innych podmiotów. W tej części tabeli należy wykazywać jedynie wkład finansowy, który przechodzi przez konto wnioskodawcy. Jeśli nie przewiduje się wkładu własnego należy wpisać „0” w kolumnie Kwota. Podobnie jeśli projekt nie jest dofinansowywany z innych źródeł w pozycji „Razem wkład finansowy z innych źródeł” należy wpisać „0”.

W kolejnej części tabeli można wykazać wkład bezgotówkowy w postaci pracy wolontaryjnej lub wkładu rzeczowego (np. materiałów budowlanych, paliwa, sprzętu). Stawka za godzinę pracy wolontariusza nie powinna przekraczać 40 zł. Jeśli projekt nie zakłada wkładu bezgotówkowego, w pozycjach Razem wolontariat i Razem wkład rzeczowy należy wpisać „0”.

#### 14. Inne załączniki

Do wniosku należy załączyć skany/pdfy:

- podpisanego oświadczenia wnioskodawcy;
- dokumentu potwierdzającego dane organizacji (np. aktualny KRS) oraz nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umów, jeśli nie wynika to wprost z dokumentu;
- aktualny statut organizacji;
- mapa z lokalizacją działań projektu;
- jeśli projekt jest dofinansowywany z innych źródeł, skany dokumentów poświadczających pozyskanie środków i/lub potwierdzenie złożenia wniosków o dofinansowanie, które nie zostały jeszcze rozstrzygnięte;
- skany zgód i pozwoleń (jeśli uzyskano).

Mile widziane będą ilustracje lub dokumentacja techniczna, pomagające dokonać pełniejszej oceny projektu.