



LIFE PODKOWIEC PLUS: back to the forest – holistic conservation of bat breeding habitats

LIFE20 NAT/PL/001427

Bat Grants

Zasady 1. edycji konkursu grantowego na działania w ochronie nietoperzy w południowej Polsce



Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Cele i priorytety konkursu
2. Środki przeznaczone na program Bat Grants
3. Wysokość grantu
4. Podmioty uprawnione do otrzymania wsparcia
5. Harmonogram konkursu
6. Możliwe działania – Tematy konkursu
7. Zasięg geograficzny
8. Współfinansowanie
9. Budżet i kwalifikowalność wydatków
10. Nabór i ocena wniosków
11. Zasady dot. poufności, równego traktowania, własności intelektualnej

II. REALIZACJA I RAPORTOWANIE

1. Realizacja mini-grantu
2. Termin rozliczenia
3. Płatności i raportowanie
4. Dokumentacja finansowo - księgowo

III. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia
- Załącznik nr 4 - Karta oceny formalnej
- Załącznik nr 5 - Karta oceny merytorycznej
- Załącznik nr 6 - Wzór raportu
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy

I Informacje ogólne

1. Cele i priorytety konkursu

Program regrantingu Bat Grants powstał z inicjatywy Polskiego Towarzystwa Przyjaciół Przyrody „pro Natura” oraz Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w ramach projektu LIFE PODKOWIEC PLUS: powrót do lasu – ochrona siedlisk rozrodczych nietoperzy w ujęciu całościowym (akronim: *LIFE+ Podkowiec Towers*), dalej zwanego zamiennie *Projektem Life*. Program regrantingu finansowany jest ze środków Programu Life, który jest jedynym instrumentem finansowym Unii Europejskiej wspierającym wyłącznie ochronę środowiska. Podmiotem realizującym zadanie regrantingu jest Polskie Towarzystwo Przyjaciół Przyrody „pro Natura”.

Program regrantingu Bat Grants ma służyć realizacji celów Projektu Life poprzez inicjowanie działań przyczyniających się do ochrony nietoperzy, ma przynosić konkretne i długofalowe efekty przyrodnicze, uczyć stosowania i wybierania właściwych rozwiązań merytorycznych godzących potrzeby ludzi oraz nietoperzy, nagłaśniać uzyskiwane efekty a także edukować w zakresie tworzenia wniosków i realizacji projektów.

Program regrantingu Bat Grants jest skierowany głównie do organizacji społecznych. Działania mogą być realizowane na wskazanym obszarze w południowej Polsce. Wsparcie w ramach Bat Grants będzie udzielane w formie dotacji w trybie konkursowym.

Zasady udziału w konkursach programu dotacyjnego Bat Grants wynikają z Podręcznika dla wnioskodawców, określającego warunki udzielania wsparcia stron trzecich w projektach LIFE, które są nadrzędne nad postanowieniami niniejszych zasad (*Programme for the Environment and Climate Action (LIFE). Call for proposals. Nature & Biodiversity - Standard Action Projects [SAP]. LIFE-2022-SAP-NAT. Version 1.0. 27 April 2022. [REF. Ares(2022)3620236 – 12/05/2022]*).

2. Środki przeznaczone na program Bat Grants

Łącznie na mini-granty przewidziano 100 000 € z dotacji Komisji Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE na projekt nr LIFE20/NAT/PL/001427.

3. Wysokość grantu

Maksymalna kwota dofinansowania na jeden mini-grant wynosi 44 000 zł. Limit na jednego beneficjenta we wszystkich edycjach konkursu łącznie wynosi 88 000 zł i może być wykorzystany w ramach kilku projektów.

4. Podmioty uprawnione do otrzymania wsparcia

W 1. edycji konkursu Wnioskodawcami mogą być zarejestrowane w Polsce organizacje społeczne (zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Dz.U.2022.0.1327, Art. 3. pkt 2.) mające w statucie zapisy umożliwiające realizację przedsięwzięcia (cele, sposoby działania, finansowania itp).

5. Harmonogram konkursu

Wszystkie działania w ramach mini-grantów muszą zostać wykonane, a wszystkie środki wydane i rozliczone na podstawie raportów w trakcie trwania *Projektu Life*.

Ważne terminy

I edycja konkursu grantowego Bat Grants	Początek składania wniosków	15.02.2023
	Ostateczny termin przyjmowania wniosków	24.04.2023
	Rozstrzygnięcie konkursu	31.05.2023
	Okres w którym mogą być realizowane projekty	31.05.2023 - 31.01.2026
	Termin nadesłania raportu końcowego	do 45 dni od daty zakończenia projektu, ale nie później niż 15.03.2026

6. Możliwe działania – Temat konkursu

Podstawowe wymogi wobec mini-grantów finansowanych w ramach Bat Grants:

- działania mają się wpisywać w misję i cele Projektu:

Misją projektu jest utrzymanie i poprawa stanu ochrony zagrożonych gatunków nietoperzy w regionie Europy Środkowo-Wschodniej poprzez:

- zabezpieczenie i poprawę warunków schronień o dużym znaczeniu dla dziewięciu gatunków nietoperzy. W Polsce działania dotyczą czterech gatunków: podkowca małego, nocka dużego, nocka orzęsionego i mopka zachodniego.

- przejście od podejścia reaktywnego do proaktywnego w ochronie nietoperzy.
- wzmocnienie instytucjonalnego wsparcia w ochronie nietoperzy.

- powinny przyczyniać się do utrzymania efektów i trwałości Projektu Life;
 - mogą powielać schemat działań realizowanych w Projekcie Life, ale nie mogą stanowić części już podejmowanych działań w Projekcie Life;
 - prace muszą być prowadzone w sposób niesprzeczny z zasadami Mechanizmu Finansowego LIFE UE.

Aby przyczyniać się do realizacji celów Projektu Life, działania powinny dotyczyć co najmniej jednego z 4 gatunków projektowych (podkowiec mały, nocek duży, nocek orzęsiony, mopek zachodni). Ochrona innych gatunków lub siedlisk może stanowić uzupełnienie ochrony któregoś z gatunków podstawowych.

Temat konkursu grantowego: Aktywna ochrona nietoperzy.

Zaliczają się tu działania dotyczące stanowisk istniejących lub tworzenia nowych schronień dla nietoperzy.

a. ochrona schronień i siedlisk nietoperzy, czyli działania dotyczące ochrony istniejących stanowisk i siedlisk.

Podejmowane działania powinny dotyczyć stanowisk rozrodu, zimowania lub czasowego przebywania znaczącej liczby co najmniej jednego z wymienionych wyżej gatunków nietoperzy - miejsc ważnych dla zachowania ich lokalnych populacji.

Zmiany wprowadzane w istniejących stanowiskach chronionych gatunków, a także prowadzone na obszarze Natura 2000 wymagają uzyskania pozwolenia władz ochrony przyrody (zazwyczaj RDOŚ, dyrekcja parku narodowego lub krajobrazowego). Potrzebne będą również zgody właścicieli/zarządców terenu i ewentualnie administracji lokalnej lub rządowej (np. konserwatora zabytków, władz górniczych, budowlanych/starostwa – pozwolenie na budowę).

Uzyskanie pozwoleń może być czasochłonne, a ich wykorzystanie zależy od pozyskania środków na realizację działań. Dlatego w Bat Grants nie ma wymogu, aby wszystkie dokumenty były przedłożone wraz z wnioskiem, ale ich posiadanie daje większe szanse realizacji przedsięwzięcia. Pozwolenia, zgody właścicieli, dokumentacja techniczna oraz udokumentowane wystąpienia o ich uzyskanie otrzymają dodatkowe punkty w ocenie merytorycznej wniosku.

Dodatkowe punkty otrzymają projekty zapewniające mechanizm trwałej opieki nad stanowiskiem nietoperzy.

b. adaptacja obiektów na stanowiska nietoperzy

Obiekty, które mają zostać przystosowane na nowe stanowiska nietoperzy i nie są jeszcze objęte ochroną prawną. Dlatego takie prace zwykle nie wymagają zgody RDOŚ (o ile nie są to obiekty/tereny chronione z innego powodu i nie wpływają negatywnie na inne siedliska lub gatunki będące przedmiotem ochrony na obszarze Natura 2000 oraz nie są sprzeczne z celami działań ochronnych określonymi

w planie ochrony obszaru Natura 2000). Mogą jednak wymagać zawiadomienia lub innych zezwoleń (np. od konserwatora zabytków) i wymagać będą zgody właściciela/zarządzającego (obiektem, terenem).

Przykładem tworzenia nowych stanowisk może być np. adaptacja starej piwnicy na zimowisko lub przystosowanie poddasza budynku do potrzeb nietoperzy.

Dodatkowe punkty otrzymają projekty zapewniające mechanizm trwałej opieki nad stanowiskiem nietoperzy.

7. Zasięg geograficzny

Dopuszczalny zasięg realizacji mini-grantów obejmuje następujące obszary w południowej Polsce:

- Działania promocyjne mogą być prowadzone na obszarze Krainy Podkowiec, a dokładniej na obszarze 5 południowych województw (dolnośląskiego, opolskiego, śląskiego, małopolskiego i podkarpackiego).
- Działania ochronne mogą być prowadzone na następujących obszarach Natura 2000: Pieniny PLC120002, Bieszczady PLC180001, Góry Stołowe PLH020004, Kopalnie w Żłotym Stoku PLH020007, Góry Bialskie i Grupa Śnieżnika PLH020016, Pasma Krowiarki PLH020019, Ostoja nad Bobrem PLH020054, Uroczyska Borów Dolnośląskich PLH020072, Góry Żłote PLH020096, Dolina Prądnika PLH120004,, PLH120018 Ostoja Gorczańska, Ostoja Popradzka PLH120019, Ostoje Nietoperzy okolic Bukowca PLH120020, Małe Pieniny PLH120025, Bednarka PLH120033, Czerna PLH120034, Nawojowa PLH120035, Łabowa PLH120036, Podkowiec w Szczawnicy PLH120037, Krynica PLH120039, Niedzica PLH120045, Kościół w Węglówce PLH120046, Nowy Wiśnicz PLH120048, Ochotnica PLH120050, Ostoje Nietoperzy Beskidu Wyspowego PLH120052, Ostoje Nietoperzy Powiatu Gorlickiego PLH120094, Tylmanowa PLH120095, Ostoja Sławniowicko-Burgrabicka PLH160004, Góry Opawskie PLH160007, Ostoja Magurska PLH180001, Ostoja Jaślicka PLH180014, Rymanów PLH180016, Trzciana PLH180018, Kościół w Nowosielcach PLH180035, Kościół

w Równem PLH180036, Kościół w Skalniku PLH180037, Beskid Śląski PLH240005, Kościół w Radziechowach PLH240007, Kościół w Górkach Wielkich PLH240008, Pierściec PLH240022

- Dofinansowanie działań ochronnych poza obszarami Natura 2000 jest dozwolone tylko i wyłącznie, gdy służą „zachowaniu integralności sieci Natura 2000”. Mogą np. usuwać luki w rozprzestrzenieniu populacji gatunków. Miejsca objęte interwencją muszą być ważne dla co najmniej jednego z 4 gatunków projektowych nietoperzy. Działania takie wymagają uzasadnienia opartego o obserwacje lub wyniki dostępnych badań.

8. Współfinansowanie

Nie jest wymagane dodatkowe dofinansowanie projektu lub wykazanie wkładu własnego w realizację mini-grantu, ale wniesienie takich środków jest dodatkowo punktowane (por. wzór Karty oceny merytorycznej).

9. Budżet i kwalifikowalność wydatków

Budżet powinien być przygotowany na tyle szczegółowo, aby pozwalał na ocenę jego rzetelności i realności. Zaplanowane działania powinny nawiązywać do opisu projektu i ukazywać jasno charakter prac oraz krótką kalkulację przewidywanych kosztów. Pod tabelą budżetową należy umieścić krótkie uzasadnienie planowanych wydatków.

Jeśli w wyniku projektu powstaną trwałe efekty (np. w postaci kraty, platformy, adaptacji strychu na potrzeby nietoperzy) należy wykonać odpowiednie do skali działań oznakowanie w postaci tabliczki lub tablicy informacyjnej wewnątrz bądź na zewnątrz obiektu. Dlatego w budżecie projektu należy przewidzieć na ten cel odpowiednie wydatki.

10. Nabór i ocena wniosków

Nabór wniosków odbywa się w wyznaczonym terminie (por. ważne terminy) ogłoszonym na stronie Projektu Life (www.lifepodkowiectowers.pl). Wnioski złożone poza okresem przyjmowania nie będą rozpatrywane.

Wnioski należy przygotować wg wzoru.

Wniosek w wersji elektronicznej, pdf oraz wersję edytowalną, należy przesłać jako załącznik za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na stronie www.lifepodkowiectowers.pl. Wnioski elektroniczne wraz z załącznikami muszą

zostać wysłane do końca dnia wyznaczonego jako data końcowa składania wniosków.

Wnioski, które decyzją Komisji Grantowej zostaną wybrane do dofinansowania muszą zostać niezwłocznie podpisane i przesłane w formie papierowej wraz z wszystkimi załącznikami na adres korespondencyjny: PTPP „pro Natura”, ul. Wojska Polskiego 6/19, 55-003 Czernica.

Ocena wniosków jest dwustopniowa. Ocena formalna dotyczy kwalifikowalności Wnioskodawcy, kompletności wniosku, terminowości złożenia, podpisów osób upoważnionych na Oświadczeniu Wnioskodawcy, terminu realizacji projektu, wielkości wnioskowanej kwoty. Prowadzi ona do akceptacji wniosku, jego odrzucenia lub skierowania do usunięcia braków. Sytuacje dopuszczające uzupełnienie informacji przedstawione są we wzorze karty oceny formalnej.

Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Grantowa na podstawie kryteriów opisanych w formularzu oceny merytorycznej. Nie jest możliwe dokonywanie zmian merytorycznych w trybie uzupełnień na etapie oceny wniosku. Możliwe jest przyznanie środków pod warunkiem wprowadzenia zmian lub korekt proponowanych rozwiązań (np. w celu zwiększenia skuteczności działań ochronnych). Ewentualne zmiany będą wprowadzane w okresie od przyznania dofinansowania do podpisania umowy. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia kwoty dofinansowania. Decyzja Komisji Grantowej nie podlega odwołaniu.

Na podstawie wyników oceny tworzona jest lista rankingowa i wybierane zostają wnioski zakwalifikowane do dofinansowania oraz na listę rezerwową. Minimalne wymagania, które łącznie musi spełnić projekt to:

- Uzyskanie przynajmniej po 1 pkt za kryteria 1-7;
- Uzyskanie przynajmniej 21 pkt w ocenie łącznej.

11. Zasady dot. poufności, równego traktowania, własności intelektualnej

Zasada unikania konfliktu interesów. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty reprezentowane przez personel projektu LIFE+ Podkowiec Towers lub przez władze któregośkolwiek z jego beneficjentów.

Ochrona informacji. Organizator regrantingu zapewni poufność informacji przekazywanych z wnioskiem, publikować będzie listę zatwierdzonych wniosków do dofinansowania w postaci: tytuł mini-grantu, nazwa Wnioskodawcy, przyznana

kwota, streszczenie, ewentualnie zdjęcia ilustrujące zamysł projektu, skróconą decyzję Komisji Grantowej.

Wszystkie przesłane wnioski wraz z załącznikami oraz inne materiały nadesłane na konkurs grantowy oraz raporty i korespondencja dotycząca programu Bat Grants będą przechowywane do czasu wynikającego z obowiązku przechowywania dokumentów LIFE na wypadek kontroli przez upoważnione organy.

Własność intelektualna. Po przyznaniu grantu Grantodawca (PTPP „pro Natura”) oraz Komisja Europejska nabywają prawa do publikacji informacji związanych z realizacją mini-grantu, w szczególności przekazanych informacji o planowanych i zrealizowanych działaniach, ilustracji, np. zdjęcia, etc. przekazanych przez Grantobiorcę lub analogiczne materiały własne organizatora (np. zdjęcia wykonane podczas wizyty monitorującej przedstawiciela Grantodawcy).

II Realizacja i raportowanie

1. Realizacja mini-grantu

Beneficjent mini-grantu podpisuje umowę. Umowa wzorcowa mini-grantu może być uzupełniona o warunki szczególne dla danego przedsięwzięcia.

W związku z realizacją mini-grantu, beneficjent dostarcza:

- raporty (zgodnie z harmonogramem mini-grantu stanowiącym załącznik do umowy);
 - aktualności w postaci notatki (minimum raz na pół roku) do zamieszczenia w Internecie przez Grantodawcę;
 - zdjęcia dokumentujące przebieg projektu (minimum raz na pół roku);
 - zdjęcia wysokiej jakości, w tym co najmniej 5 zdjęć bez widocznych twarzy: przed/w trakcie działań/po, z działań promocyjnych; z prawem do publikacji udzielonym PTPP “pro Natura” i Komisji Europejskiej. Zgody na wykorzystanie wizerunku (o ile wymagane prawem).
 - materiały graficzne lub audiowizualne do potrzeb promocji (np. logo organizacji)
 - produkty i materiały dostarczalne (np. nagrania, kopie artykułów, oryginały wydawnictw publikowanych w ramach projektu lub w związku z jego realizacją)
- Informacje przygotowane przez Grantobiorcę a także dokonania i efekty uzyskane w ramach realizowanego mini-grantu mogą być prezentowane przez Grantodawcę i Komisję Europejską w Internecie, publikacjach oraz raportach jako część działań finansowanych w ramach Projektu Life.
- materiały pomocne w promowaniu i powielaniu zdobytych doświadczeń.

Grantobiorca ma obowiązek informowania o projekcie podczas wydarzeń promocyjnych będących częścią projektu oraz zamieszczania odpowiedniej informacji na własnej stronie internetowej, w tym o źródle finansowania.

Informacja podczas wydarzeń oraz na stronie internetowej powinna zawierać następujący zapis:

„Działanie sfinansowano/dofinansowano w ramach Programu Bat Grants, ze środków Komisji Europejskiej w ramach projektu nr LIFE20 NAT/PL/001427 (LIFE+ PODKOWIEC TOWERS). Działania tego projektu na terenie Polski dofinansowane są z Instrumentu Finansowego LIFE oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” oraz zestaw logotypów według wzoru przekazanego przez Grantodawcę;

W wydawnictwach powstających w ramach realizacji projektu Grantobiorca zamieści informację o treści:

„Publikację sfinansowano/dofinansowano w ramach Programu Bat Grants, ze środków Komisji Europejskiej w ramach projektu nr LIFE20 NAT/PL/001427 (LIFE+ PODKOWIEC TOWERS). Działania tego projektu na terenie Polski dofinansowane są z Instrumentu Finansowego LIFE oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Publikacja powstała przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej Niniejsze wydawnictwo odzwierciedla jedynie poglądy autorów i w żadnym wypadku nie stanowi oficjalnego stanowiska Komisji Europejskiej. Komisja Europejska ani żadna osoba działająca w jej imieniu, nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania informacji tu zawartych”

oraz zestaw logotypów według wzoru przekazanego przez Grantodawcę;

Grantobiorca ma obowiązek na bieżąco informować o planach zdarzeń związanych z projektem (np. odbiór robót, konferencja prasowa, festyn promujący mini-grant) z wyprzedzeniem umożliwiającym Grantodawcy uczestniczenie w tych wydarzeniach projektu jako obserwator.

W wypadku prowadzenia trwałych działań powinien wykonać odpowiednie oznakowanie (w zależności od rodzaju prowadzonych prac) w postaci tabliczki lub tablicy informacyjnej wewnątrz bądź na zewnątrz obiektu o treści i formie uzgodnionej z Grantodawcą.

Ważne aby w trakcie realizacji mini-grantu stosować zasady konkurencyjności, transparentności i równego traktowania oraz brać pod uwagę względy środowiskowe respektując zasady zielonych zamówień.

2. Termin rozliczenia

Raport końcowy wraz z załącznikami należy przesłać do 45 dni po przyjętej w umowie dacie zakończenia projektu, ale nie później niż do 15 marca 2026 roku (data wpływu do PTPP „pro Natura” na adres korespondencyjny).

3. Płatności i raportowanie

Mini-granty otrzymują zaliczki, a ostateczne rozliczenie wydatków następuje po zaakceptowaniu przez Grantodawcę raportu końcowego. W wypadku niedotrzymywania warunków umowy, możliwe jest jej wypowiedzenie oraz żądanie zwrotu całości lub części środków. Płatności ustalane są indywidualnie we współpracy z Grantobiorcą. Terminy i wysokości zaliczek oraz raty końcowej muszą być dostosowane do harmonogramu wydatków mini-grantu. Raport częściowy i wniosek o kolejną zaliczkę składa się według indywidualnie ustalonego harmonogramu, nie wcześniej niż po wydaniu 70% przekazanych poprzednio środków. Należy pamiętać o dołączaniu do raportu częściowego dokumentacji fotograficznej lub w innej formie ilustrującej działania, również w zakresie promocji mini-grantu, całego projektu i informowania o wsparciu przez mechanizm finansowy LIFE Unii Europejskiej.

Możliwe są wizyty monitorujące i eksperckie. Uwagi monitora lub eksperta służą ocenie przebiegu projektu i raportowania.

4. Dokumentacja finansowo - księgową

Wydatki finansowe ponoszone w ramach realizowanego mini-grantu muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217. z późniejszymi zmianami). Dowody księgowe powinny być rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji, którą dokumentują, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych. Dowody księgowe związane z realizacją zadania, dotyczące zarówno grantu jak i wkładu własnego zaangażowanego w projekt realizowany w ramach Bat Grants, winny być opisane w sposób trwały na dowodzie księgowym, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości. Obowiązkowo powinny zawierać zapis: „Sfinansowano z Grantu nr, ze środków Komisji Europejskiej w ramach Projektu LIFE20 NAT/PL/001427 (LIFE+ PODKOWIEC TOWERS);

Dokumenty potwierdzające wkład bezgotówkowy należy opisać: „Wkład rzeczowy/czasowy w ramach Grantu nr....., na potrzeby Projektu LIFE20 NAT/PL/001427 (LIFE+ PODKOWIEC TOWERS)”

Pytania w sprawie programu Bat Grants należy kierować przez formularz dostępny na stronie internetowej programu w zakładce: Bat Grants